

Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej w Łubowie

Dyrektor i nauczyciele

1. O zmianie formy pracy ze stacjonarnej na zdalną oraz jej dacie rozpoczęcia informuje Dyrektor Szkoły (lub jego zastępca) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus lub strony internetowej szkoły. W podobny sposób Dyrektor odwołuje zajęcia zdalne, wracając do zajęć stacjonarnych.
2. Nauczanie zdalne odbywa się przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego Librus oraz platformy Microsoft Teams. O ile nauczyciel będzie korzystał także z innych narzędzi, musi poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły oraz uczniów, dla których są przeznaczone zajęcia.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji, z zastrzeżeniem, że prowadzone online trwają do 30 minut.
Dopuszcza się zamiast prowadzenia zajęć online przesłanie materiałów uczniom wraz ze wskazówkami do ich realizacji (praca zdalna). Sytuacja taka musi być odnotowana w raporcie dla dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem.
4. Nauczyciel dostosowuje tematykę zajęć, materiały dydaktyczne i zadania do podstawy programowej z danego przedmiotu oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.

Rodzic i wychowawca klasy

5. Warunki do skutecznej pracy zdalnej: komputer lub smartfon wraz ze sprawnym mikrofonem oraz dostępem do internetu powinien zapewnić rodzic ucznia. W sytuacjach wyjątkowych może zgłosić zapotrzebowanie do wychowawcy klasy.
6. O możliwościach technicznych umożliwiających pracę zdalną rodzic informuje wychowawcę (w czasie nauki zdalnej).

Nieobecności, usprawiedliwienia

7. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Spóźnienia i nieobecności są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
8. Jeżeli używanie mikrofonu jest niezbędne do uczestniczenia w zajęciach, jego brak nauczyciel traktuje jako nieobecność ucznia. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym z odpowiednim komentarzem.
9. Nieobecność, także wywołaną rozłączeniem internetu, usprawiedliwia rodzic dziecka u wychowawcy klasy.

10. Frekwencja na zajęciach zdalnych, jeśli nie są prowadzone spotkania online, weryfikowana będzie na podstawie terminowego odczytywania przez ucznia informacji od nauczyciela przedmiotu, dotyczących realizacji poszczególnych zadań związanych z tematyką lekcji. Uczeń ma obowiązek odczytać wiadomość najpóźniej w dniu odbywania swojej lekcji zgodnej z planem zajęć, jednak nie później niż do godziny 23.00.

Zachowanie podczas zajęć

11. Podczas zajęć obowiązuje strój i postawa dostosowana do sytuacji:
- należy zachowywać się zgodnie z zasadami pracy na lekcji oraz zasadami kultury osobistej,
 - obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania lub fotografowania spotkania, wizerunków uczestników.
12. Zachowanie ucznia podczas lekcji online może być oceniane. Uwagi dotyczące zachowania ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia powinien odnotować w dzienniku elektronicznym, a wychowawca uwzględnić je podczas wystawiania oceny z zachowania.

Sprawdzanie wiedzy, ocenianie

13. System oceniania koresponduje z przedmiotowym systemem oceniania – nauczyciel może sprawdzać wiedzę ucznia m.in. za pomocą odpowiedzi ustnej, przesłanego zadania, napisanego wypracowania, przy czym ze względu na pracę zdalną może określić inną wagę oceny (wcześniej informując o tym uczniów).
14. Zadanie do realizacji nauczyciel przekazuje uczniom w Teams (umieszczone jako zadanie lub przekazane poprzez czat lub e-mail) i/lub dziennik elektroniczny Librus wraz z informacją o terminie wykonania zadania. Z tych samych narzędzi uczeń może skorzystać przy terminowym odsyłaniu wykonanego zadania lub innych narzędzi ustalonych z nauczycielem przedmiotu.
Nieprzesłanie pracy w terminie skutkuje oceną niedostateczną.
15. W przypadku ważnych zaliczeń, np. podczas zagrożenia oceną niedostateczną, sprawdzenie wiedzy ucznia powinno odbyć się w warunkach, które minimalizują możliwość nieuczciwego zdobycia oceny (np. odpowiedź przy włączonej kamerze lub sprawdzenie wiedzy w szkole).

Zajęcia z wychowania fizycznego

16. W przypadku nauczania zdalnego z WF możliwa jest weryfikacja sposobu oceniania ucznia na podstawie umiejętności, wiadomości, systematyczności oraz zaangażowania, dostosowana do aktualnych możliwości technicznych i technologicznych, zgodnie z obowiązującymi zaleceniami i procedurami sanitarnymi.
17. W czasie nauczania zdalnego z WF materiały i zagadnienia dotyczące realizacji zadań programowych będą przesyłane uczniom przez nauczyciela drogą elektroniczną za pośrednictwem dziennika elektronicznego Synergia Librus oraz/lub Microsoft Teams.

18. W trakcie nauczania zdalnego z WF kontakt ucznia z nauczycielem przedmiotu może odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego Synergia Librus oraz/lub Microsoft Teams.

Konsultacje z rodzicami

19. W czasie nauczania zdalnego rodzice/prawni opiekunowie mogą kontaktować się z nauczycielami i dyrekcja szkoły poprzez dziennik elektroniczny Librus (można ustalić termin rozmowy telefonicznej). Wiadomości w danym dniu odczytywane są do godz. 15.00

20 . Jeżeli nauczanie zdalne będzie trwało powyżej miesiąca nauczyciel lub wychowawca/pedagog szkolny ustalą indywidualne spotkania bezpośrednie z pojedynczymi rodzicami (zostanie określony czas i miejsce spotkania).

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) - § 1 pkt 7.